

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.09
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

Гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	10	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	100	100
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент Департамента частного права, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2032 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

Департамента частного права

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование способности осуществлять профессиональную деятельность в области корпоративного права и корпоративных отношений на основе развитого правосознания

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: вещное право

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика)

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-9 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания	ПК-9.1 Демонстрирует профессиональное правосознание	Знать: понятие и способы толкования нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с образованием, деятельностью и прекращением деятельности корпораций
		Уметь: применять нормы материального права, регулирующие отношения, связанные с образованием, деятельностью и прекращением деятельности корпораций в российском законодательстве на основе развитого правосознания
		Владеть: навыками осуществления деятельности в области корпоративных отношений на уровне развитого правосознания

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модули (разделы) не предусмотрены	Лек	Тема 1. Понятие и виды корпораций. Факторы, влияющие на формирование корпоративного правосознания и возникновение корпораций	10	4	100	-	Задания, проверяемые вручную, тест
	Лек	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения	10			-	
	Лек	Тема 3. Источники корпоративного права. Локальные акты, корпоративные соглашения и договоры	10			-	
	Лек	Тема 4. Имущественная основа деятельности корпорации	10			-	
	Лек	Тема 5. Права и обязанности участников корпорации. Учёт последствий поведения участников, оценка поведения участников при решении вопроса об исключении участника из корпорации	10			-	
	Лек	Тема 6. Корпоративные конфликты. Дефекты правосознания как причины корпоративных конфликтов. Влияние правосознания на выбор способа разрешения корпоративного конфликта между судебными и внесудебными	10			-	
	Сам	Темы 1-6	10	100		-	
	ПА	Зачет (по накопительному рейтингу)	10	0,25		-	
		Контроль	10	3,75	-	-	
Итого:				108	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг: Задания, проверяемые вручную + Результат итогового теста + Результат промежуточных тестов

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины предполагает применение следующих образовательных технологий: дистанционные образовательные технологии (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа).

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задаaniem самостоятельной работы студентов являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
10	ПК-9	Задания, проверяемые вручную, тест

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. задание, проверяемое вручную

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание №1

Определите иерархическую систему источников корпоративного права, определите в ней место ГК РФ и законов о хозяйственных обществах, дайте ответы на следующие вопросы, обосновав ответ ссылками на нормативные правовые акты, специальную литературу, юридическую практику.

Вопросы к заданию: Могут ли устанавливаться изъятия из положений, предусмотренных законами о хозяйственных обществах (ФЗ «Об акционерных обществах», ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»)? Если да, то в нормативных актах какого уровня это может быть сделано? Каково значение локальных актов корпорации?

Задание №2

Граждане Лаптев и Ботинкин выступили учредителями общества с ограниченной ответственностью «Обувь-5» с равными долями в его уставном капитале. Согласно уставу, размер уставного капитала общества «Обувь-5» составил 500 тысяч рублей. По истечении одного года с момента государственной регистрации общества выяснилось, что гражданин Лаптев не оплатил 30% своей доли в уставном капитале общества. В свою очередь гражданин Ботинкин, полностью оплативший свою долю, обратился в суд с иском об исключении гражданина Лаптева из общества, поскольку тот грубо нарушил свои обязанности, связанные с оплатой долей в уставном капитале общества «Обувь-5».

Вопросы к задаче: Каковы правовые последствия неполной оплаты учредителем своей доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью? Решите дело.

Задание №3

Проведя анализ действующего корпоративного и гражданского законодательства на предмет объема прав акционеров, заполните таблицу (пункт 1 заполнен в качестве образца, остальное заполните самостоятельно, руководствуясь нормами действующего законодательства):

№ п/п	количество акций	предоставляемые права
1	не менее 1% акций, дает право....	обратиться в суд с иском к члену совета директоров (наблюдательного совета) общества (п.5 ст.71 ФЗ «Об акционерных обществах»)
2	не менее 2% акций, дает право....	...
3	не менее 10% акций, дает право....	...
4	не менее 25% акций, дает	...

№ п/п	количество акций	предоставляемые права
	право....	
5	не менее 50% + 1 акция, дает право....	...
6	не менее 75% акций, дает право....	...
7	не менее 95% акций, дает право....	...
8	100 % акций, дает право....	...

Задание 4 (расписать ответы на вопросы)

1. Легальное определение корпоративных отношений.
2. Классификация корпоративных правоотношений.
3. Юридические факты в корпоративном праве.
4. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
5. Содержание корпоративных правоотношений.

Задание 5 (расписать ответы на вопросы)

1. Устав корпорации и иные учредительные документы. Возможность нотариального удостоверения учредительных документов корпорации. Типовые или примерные уставы корпораций.
2. Внутренний регламент в соответствии с ГК РФ.
3. Корпоративные соглашения. Нормы, которые регулируют механизмы предупреждения и разрешения конфликтов
4. Место корпоративного договора в регулировании корпоративных отношений.
5. Виды корпоративных договоров и соглашений.

Задание 6 (расписать ответы на вопросы)

1. Понятие корпоративного управления.
2. Органы управления корпораций.
3. Понятие корпоративного конфликта и корпоративного спора. Причины корпоративных конфликтов
4. Конфликты, связанные: с получением прибыли; с предоставлением информации; с выходом участников.
5. Конфликты между корпорацией и исполнительным органом управления: прекращение полномочий исполнительного органа; причинение убытков лицами, входящими в исполнительные органы управления.
6. Влияние правосознания на выбор способа разрешения корпоративного конфликта между судебными и внесудебными

Краткое описание и регламент выполнения

Студенту выдается комплект из трех заданий. Если в задании есть теоретический вопрос, то при раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы судебной практики. В случае если задание состоит из теоретического вопроса и выполнения задач, то теоретический вопрос раскрывается тематически (текстуально), а далее приводится подробное и аргументированное решение каждой задачи, подкрепленное ссылками на соответствующие юридические нормы. Если задание предполагает составление документа, то при составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они

должны соответствовать требованиям задания. Задания могут предполагать письменное раскрытие вопросов по каждому занятию. Объём письменных ответов на вопросы каждого занятия (задания) 10-15 страниц. Обязательны сноски на литературу и составление в конце списка источников (количество источников – не менее 10 наименований, из них не менее 5 – научная литература). Текст набирается в формате: 14 шрифт Times New Roman, интервал - 1,5, красная строка - 1,25, сноски постраничные или затекстовые. Все задания с Титульными листами загружаются на проверку в позицию «Практические задания» по дисциплине «Корпоративное право». Оцениваются правильность выполнения, аргументирование выводов, наличие ссылок на акты, соответствие формы документов требованиям НПА. Максимальное количество баллов – 55.

Критерии оценки:

40-55 баллов выставляется студенту за правильное выполнение всех заданий с аргументированными выводами и ссылками на нормативные акты, документ соответствует форме;

17-39 баллов выставляется студенту за правильное выполнение всех заданий со ссылками на нормативные акты, но без аргументированных выводов, в документе есть замечания по форме;

3-16 баллов выставляется студенту за правильное выполнение одного задания, одного документа;

0-3 баллов выставляется студенту за неправильное выполнение всех заданий, представлен ответ, автором которого студент не является.

7.2.2. тест

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой: а) уменьшение доли государственного регулирования;
б) уменьшение доли частного регулирования;
в) уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.
2. Корпоративное право представляет собой:
а) централизованное регулирование;
б) корпоративное регулирование;
в) централизованное и корпоративное регулирование
3. Основными принципами корпоративного права являются:
а) отделение собственности от управления;
б) баланс интересов участников корпоративных отношений;
в) публичное регулирование.
4. Корпоративное право - это
а) межотраслевой правовой институт;
б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ;
в) совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.
5. Корпоративное право регулирует:
а) внутриорганизационные отношения;
б) имущественные отношения;
в) координационные отношения;
г) субординационные отношения.
6. В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:
а) экономические;
б) социальные;
в) управленческие;
г) политические.

7.К методам корпоративного права относятся:

- а) диспозитивный;
- б) автономии;
- в) децентрализации;
- г) императивный.

8.Система корпоративного права - это:

- а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
- б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

9.Структура корпоративного права включает в себя:

- а) гражданско-правовые нормы;
- б) экологические нормы;
- в) трудовые нормы.

10.Формами (источниками) корпоративного права являются:

- а) договор;
- б) деловые обыкновения;
- в) судебный прецедент.

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания закрытого типа представлены в четырех формах: закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания открытого типа требуют от обучающихся самостоятельно сформулировать ответ и представлены в следующих формах: открытая (ручной ввод числа/текста). По каждой теме компьютерная программа для тестирования выбирает 5 тестовых заданий. Для итогового теста выбирается 10 тестовых заданий из каждой темы. Оценивание происходит автоматически компьютерной программой. Баллы начисляются компьютерной программой.

Критерии оценки

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 15 по все тестам, баллы выставяются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 30, баллы выставяются пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 10

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Какие проблемы определения понятия корпорации существуют? Назовите факторы, влияющие на формирование корпоративного правосознания
2.	Понятие и виды корпоративных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством
3.	Хозяйственные общества и товарищества: понятие и виды
4.	Хозяйственные партнерства и производственный кооператив: понятие и особенности
5.	Некоммерческие корпоративные организации: понятие и классификация

№ п/п	Вопросы к зачету
6.	Корпоративные объединения: понятие, виды
7.	Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения
8.	Субъекты и объекты корпоративных отношений.
9.	Источники правового регулирования деятельности корпораций по юридической силе
10.	Международные акты и судебная практика в сфере регулирования корпоративных правоотношений: значение для регулирования
11.	Локальные акты корпорации: понятие, виды. Нормы, которые регулируют механизмы предупреждения и разрешения конфликтов
12.	Создание корпорации. Учредительные документы корпорации. Права участников при создании
13.	Формирование имущественной основы деятельности корпорации: понятие уставного капитала, вклад в уставный капитал и его оценка
14.	Доля в уставном капитале и акция, прибыль корпорации: понятия
15.	Изменение уставного капитала, его виды и порядок
16.	Реорганизация корпорации: понятие, процедура
17.	Ликвидация корпорации: понятие, процедура на примере ООО
18.	Возникновение прав членства
19.	Реестр акционеров, порядок его ведения
20.	Прекращение корпоративных прав: переход доли, наследование
21.	Выход участника и исключение участника, приобретение доли обществом
22.	Организационно-управленческие права: понятие и виды
23.	Права участников по поводу осуществления контроля
24.	Право на участие в управлении корпорацией
25.	Право на информацию. Понятие коммерческой тайны и инсайдерской информации.
26.	Раскрытие информации акционерными обществами
27.	Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета и существенных фактов
28.	Учёт последствий поведения участников, оценка поведения участников при решении вопроса об исключении участника из корпорации
29.	Имущественные права: право на распределение прибыли и на ликвидационную квоту
30.	Дивиденды: порядок выплаты, ограничения на выплату
31.	Формы закрепления прав участников
32.	Понятие и виды корпоративных конфликтов
33.	Понятие и особенности разрешения корпоративных споров
34.	Формы и способы защиты прав участников
35.	Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
36.	Понятие и виды государственного контроля за деятельностью корпораций
37.	Налоговый контроль за деятельностью корпораций
38.	Международно-правовое регулирование деятельности корпораций
39.	Обжалование решений органов управления корпораций.
40.	Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
41.	Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
42.	Корпоративный договор: понятие и виды, особенности заключения
43.	Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж
44.	Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг.
45.	Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
10	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 балла

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной.	Корпоративное право	Учебное пособие	2024	https://znanium.com
2	Шиткина, И. С.	Корпоративное право в таблицах и схемах	учебно-методическое пособие	2025	https://znanium.com

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Глушечкий, А. А.	Уставный капитал акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью: стереотипы и их преодоление. Экономический анализ норм корпоративного права	монография	2023	https://znanium.com

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен